



Starachowice 23.05.2012 r.

ZAPROSZENIE DO WSPÓŁPRACY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starachowicach realizując projekt systemowy „Klub Integracji Społecznej jako narzędzie aktywnej integracji w wymiarze społecznym, zawodowym, zdrowotnym i edukacyjnym, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do współpracy ASYSTENTA RODZINY.

Zakres czynności asystenta rodziny w ramach projektu:

- pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych;
- wspieranie aktywności społecznej;
- diagnozowanie warunków życia rodziny;
- pomoc w prawidłowym wychowaniu i opiece nad dziećmi (organizowanie wolnego czasu dzieciom, budowanie prawidłowych więzi między członkami rodziny, rozwijanie umiejętności wychowawczych),
- eliminowanie wzorców destrukcyjnych (bierności, uzależnień, przemocy, przestępczości itp.);
- wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych, żywieniowych, zdrowotnych i ekonomicznych;
- podniesienie poczucia własnej wartości członków rodziny;
- poprawę funkcjonowania dzieci w środowisku poprzez zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców, łagodzenie skutków wychowywania się w rodzinie dysfunkcyjnej, pomoc w przygotowywaniu się do zajęć szkolnych;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia;
- prowadzenie działań profilaktycznych, których celem jest zapobieganie umieszczeniu dziecka poza rodziną;
- pomoc w innych sprawach zgłoszonych przez osoby objęte wsparciem i wynikające z ich indywidualnych potrzeb.



Obowiązki asystenta rodziny w zakresie sporządzanej dokumentacji w związku ze świadczeniem usług:

- sporządzanie miesięcznej karty czasu pracy
- sporządzanie harmonogramów czasu pracy
- sporządzanie tygodniowych sprawozdań z przebiegu pracy
- sporządzenie po zakończeniu pracy z rodziną oceny uzyskanych efektów.
- sporządzanie innych dokumentów na polecenie Koordynatora projektu.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna,
- doświadczenie w pracy doświadczenie w pracy jako asystent rodziny lub innym związanym z pracą środowiskową w terenie z osobami wykluczonymi społecznie (doświadczenie w pracy przy projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego będzie dodatkowym atutem)

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy z klientami pomocy społecznej.
- umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi i postępowania z nimi.

Warunki zatrudnienia:

- usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania klienta w okresie od czerwca 2012 r. do listopada 2012 r.
- wymiar czasu pracy: 140 godzin miesięcznie.
- forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Dodatkowe informacje:

- MOPS zastrzega sobie prawo zmian w przebiegu pracy asystenta rodziny po uprzednim uzgodnieniu ich z Asystentem rodziny.
- Asystent rodziny zobowiązany jest do współpracy z zespołem projektowym, zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz propozycji zmian w przebiegu realizacji działania.



Wymagane dokumenty:

1. Propozycję współpracy wraz z ceną brutto za miesiąc świadczenia usług w charakterze asystenta rodziny.
2. CV.
3. Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje.

Kryteria wyboru ofert:

Cena, kwalifikacje oraz doświadczenie.

Powyższe dokumenty należy składać do dnia 30 maja 2012 r. do godziny 12.00 w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Asystent rodziny” osobiście lub przesłać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starachowicach, ul. T. Krywki 14, 27-200 Starachowice.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba do kontaktu: Magdalena Sowa

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Klub Integracji Społecznej

ul. Krywki 14

27-200 Starachowice

tel. 41 274 71 92 w.253

tel. kom. 660959737

e-mail kis@mops.starachowice.pl